

ANTRAGSBERATUNG

Erfolgreiche Drittmittelanträge schreiben

- » Was zeichnet einen erfolgreichen Drittmittelantrag aus? Auf welche Aspekte muss beim Verfassen geachtet werden?
- » Worauf ist mit Blick auf die Ausschreibungs- und Förderkriterien besonders zu achten? Wie kann eine gute Passung erreicht werden?
- » Wie kann eine (wirkungsorientierte) Evaluation der Projektziele angelegt werden?
- » Wie stellt man sicher, dass Zielsetzung, Bedarfe, Maßnahmen, Finanz-, Zeit- und Meilensteinplanung harmonisieren?



ZIELGRUPPEN

- » Alle Antragsstellerinnen und Antragsteller für Drittmittel und öffentliche oder private Ausschreibungen (ausgenommen: Anträge für Forschungsförderung)



WIRKUNGSZIELE

- » Die Antragstellerinnen und Antragsteller sind in der Lage, einen passgenauen und erfolgreichen Antrag zu schreiben.
- » Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer entwickeln einen Antragsentwurf auf Basis der konkreten Inhalte und Ziele der Ausschreibung.
- » Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Beratung lernen wichtige Faktoren erfolgreicher Antragsstellung kennen.
- » Die Autorinnen und Autoren bekommen konstruktives Feedback zu ihrem Antragsentwurf.



BESCHREIBUNG

- » Ziel der Antragsberatung ist es, Antragsteller und Antragstellerinnen zu befähigen, erfolgreiche Anträge zu schreiben, beispielsweise für Ausschreibungen des BMBF, des DAAD, der Stiftung Innovation in der Hochschullehre oder der Landesministerien. Mögliche Themen oder Antragstypen, zu denen wir beraten, umfassen Lehrkonzepte, Digitalisierungsstrategien, Studiengangsentwicklung, Internationalisierung, Third Mission/Transfer oder Gründungsaktivitäten.
- » Ein möglicher Ablauf der Antragsberatung umfasst einen Auftaktworkshop vor Beginn des Schreibprozesses, um ein Verständnis der Zielsetzung der Ausschreibung herzustellen und Erfolgsfaktoren erfolgreicher Antragsstellung kennenzulernen. Zu einem späteren Zeitpunkt erhalten die Antragstellerinnen und Antragsteller konstruktives Feedback zum Antragsentwurf vor Fertigstellung und Einreichung.
- » Durch die Antragsberatung lernen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer, wie ein Antrag ausgehend von den Zielen entwickelt werden kann, und warum es wichtig ist, dass die Antragstellerinnen und Antragsteller sowohl die Zielsetzung und den Kontext der Ausschreibung gut verstehen als auch ein eigenes, dazu passendes Zielverständnis entwickeln.
- » Auf dieser Basis können die Antragstellerinnen und Antragsteller den Inhalt, die konkreten Maßnahmen, Indikatorik zur Messung der Ziele etc. entwickeln.



UMFANG

- » Der Umfang und das Format der Antragsberatung werden je nach Bedarf und Zielsetzung individuell angepasst (z.B. Workshop, Eins-zu-eins Beratung, Reflexion des Antrags)

- » Idealerweise findet die Beratung in einer Frühphase der Antragsverfassung

- » je nach Bedarf digital oder in Präsenz



KOSTEN

- » Für ein individuelles Angebot kontaktieren Sie uns gern



KONTAKT

Johanna Ebeling
Projektleiterin Stifterverband Change

T 030 322982-318
Johanna.ebeling@stifterverband.de



MEHR INFORMATIONEN

www.stifterverband-change.org





STIFTERVERBAND

- » Bei Bedarf vermittelt die Antragsberatung auch ein grundlegendes Verständnis von *wirkungsorientierter* Projekt- und Maßnahmenplanung für den Antrag.



METHODE & ARBEITSWEISE

- » Gemeinsame Analyse der konkreten Ausschreibung
- » Vermittlung von Faktoren für erfolgreiche Antragsstellung
- » Gemeinsame Reflexion des Antrags (Sprache, Plausibilität, Kompetenzen des Teams etc.) als Critical Friend
- » Bei Bedarf: Grundlagen der Wirkungslogik und Wirkungsorientierung



STIFTERVERBAND
CHANGE
JOURNEY®